

Ръководство за работа с Национална
електронна библиотека на учителите
(<https://e-learn.mon.bg>)

26 Март 2020 г.

Съдържание

<i>Писмо от министър Вълчев</i>	3
<i>Ръководство за работа</i>	5
Начален екран	5
Регистрация в платформата	6
Вход в платформата	6
Забравена парола	8
Ако сте в ролята на директор, избирате „Управление на учители“	8
Моите материали	9
Създай (Създай нов материал).....	10
Редактиране на материал	13
Управление на профила	13
Смяна на парола	13
Електронни писма	14
За регистрация в платформата.....	14
При забравена парола	16
<i>Препоръчани за използване браузъри</i>	16
<i>Контакти</i>	16

Писмо от министър Вълчев

Уважаеми учители,

Добре дошли в ***Национална електронна библиотека на учителите!***

Национална електронна библиотека на учителите (Хранилище за електронно съдържание) е създадена от Министерството на образованието и науката и предоставя възможност за публикуване и споделяне от педагогическите специалисти на авторски обучителни, дидактически и методически материали за работа в електронна среда – видеоуроци, обучителни програми, иновативни методики, тестове, филми, упражнения, занимателна педагогика, презентации и най-вече проекти, които са свързани както със самостоятелност при изпълнението в електронна среда, така и с изследователска, ученическа работа, любознателност, мотивиращи елементи, обратна връзка, групова и индивидуална работа, създаване и прилагане на умения и др.

Авторските материали може да публикувате по класове, по тематични направления и по вид на материала – за обучение, за самоподготовка и за изпитване.

Вие можете да изготвяте материалите самостоятелно или в екип, като е необходимо те да съответстват на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

Доверието в най-добрите професионалисти в образованието, авторитетът на най-предпочитаните учители, педагогическото майсторство на учители от различни поколения, с различна подготовка и опит, сътрудничеството при създаване и прилагане на интегрираното знание, свързано с практиката и с нещата от живота, ще направят Националната електронна библиотека на учителите успешно място за повишаване на квалификацията на учителите и на успеха на нашите ученици.

Учителите активно могат да споделят тук своите идеи за насърчаване и повишаване на интереса и ефектите от дистанционното обучение сега, когато е единствено възможно, и после, когато ще продължи да се прилага в различни варианти

на присъственото обучение в клас, при самоподготовката, при преподаването на интегрирано знание, при проектно-базираното обучение и др.

Желяя Ви здраве и успех!

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Ръководство за работа

Платформата „Национална електронна библиотека на учителите“ е онлайн веб-базиран продукт, предназначен за обмен и търсене по различни критерии на собствени учебни материали между учители в начално и средно образование.

Платформата се ползва от 3 потребителски групи:

- **Гости** – всеки посетител на платформата - без потребителско име и парола. Гостите на платформата имат пълен достъп до публичната част на платформата, а именно: търсене на материали по избрани критерии, преглед на материали и сваляне на избран учебен материал.
- **Учители** – потребители, които са използвали потребителско име и парола за вход в платформата. Учителят може да: създава, модифицира и изтрива собствените си учебни материали (обяснение по тези действия е представено по-долу).
- **Директори** - потребители, които са използвали потребителско име и парола за вход в платформата. Потребителската роля „Директор“ има допълнителни права, спрямо „Учител“: освен създаване, модифициране и изтриване на собствени материали „Директорът“ има възможност да изпраща покани за регистрация до учителите, в своето училище (обяснение по тези действия е представено по-долу).

Начален екран

Въвежда се адресът на платформата: <https://e-learn.mon.bg>

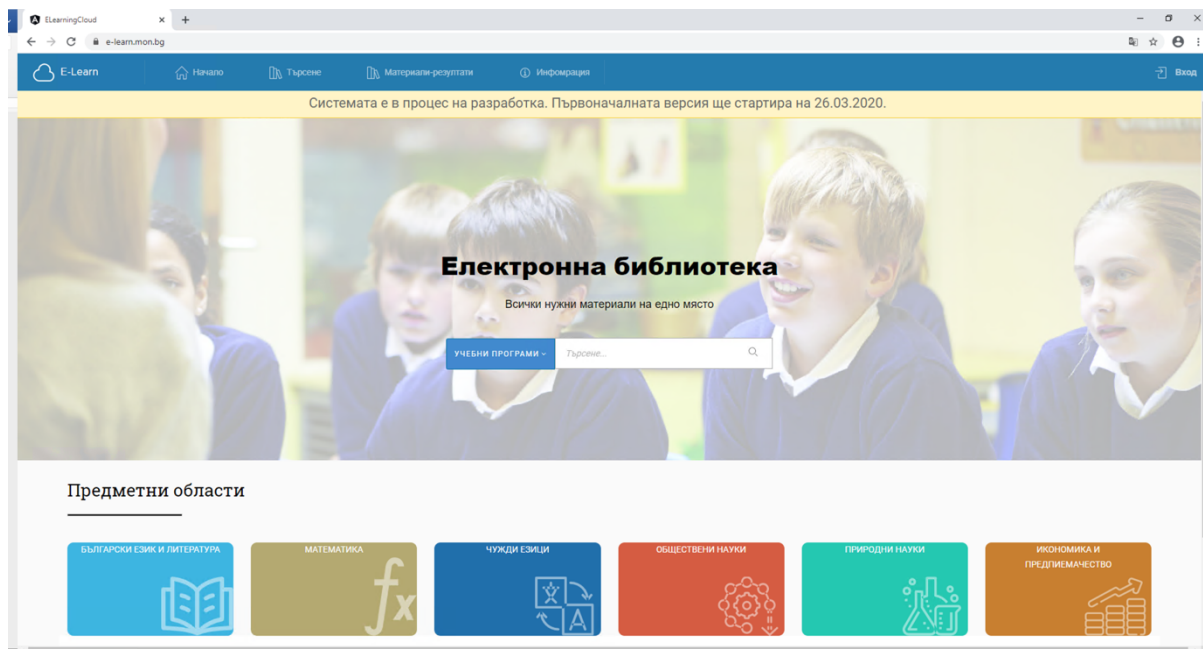
Ползва се който и да е браузър (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari):



Search Google or type a URL

Натиска се бутон „Enter“. Платформата „Национална електронна библиотека на учителите“ се стартира.

Показан е началният екран:



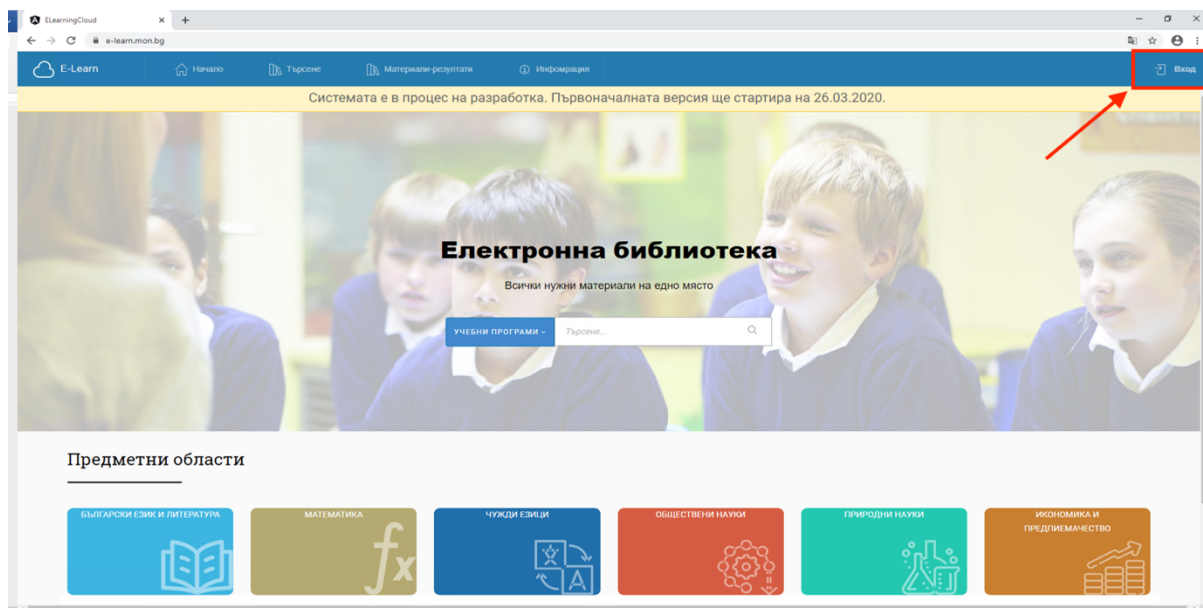
Забележка: Платформата е в процес на разработка и в следващите няколко дни е възможно леко изменение в екранния изглед.

Регистрация в платформата

Виж точка [За регистрация в платформата.](#)

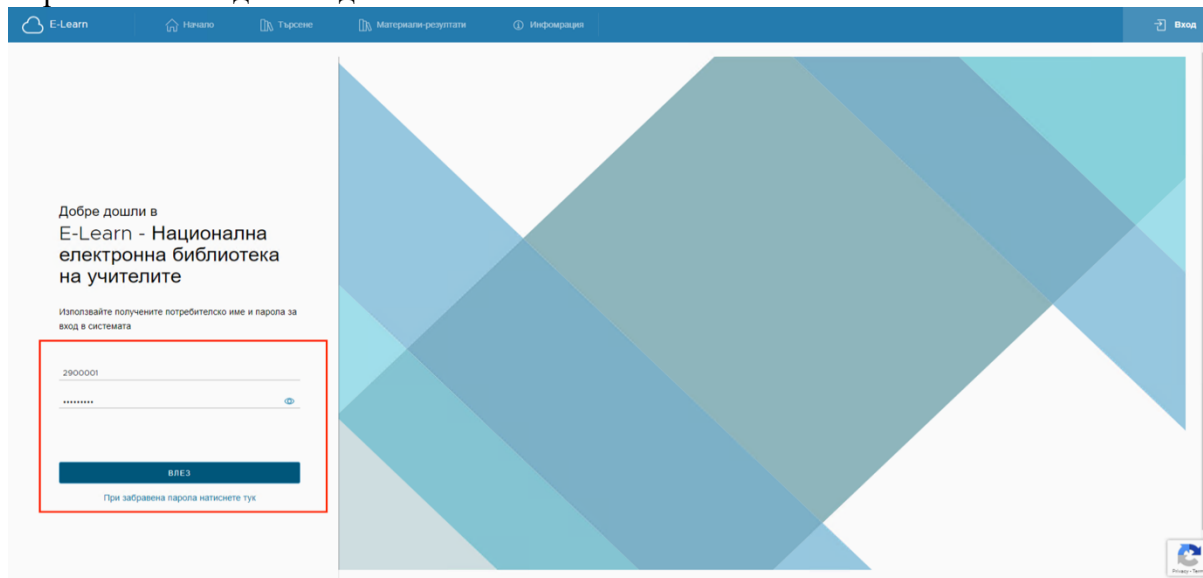
Вход в платформата

За влизане (независимо дали като „Учител“ или „Директор“) се избира бутон „Вход“, намиращ се в горния десен ъгъл на екрана:



Тогава потребителят е подканен да въведе своето потребителско име и парола (паролата за „Директор“ е получена по електронната поща на училището; паролата за „Учител“ се получава автоматично по електронната поща на всеки учител, след като данни за учителя са попълнени от Директора).

Екранът има следния вид:



При успешно въведени потребителско име и парола потребителят влиза в административната част на платформата.

В случай че сте въвели некоректно потребителското си име и/или парола, ще бъде изведено следното съобщение за грешка:

„Невалидно потребителско име или парола.“

**** При въвеждане на потребителско име и парола, моля имайте предвид следното:

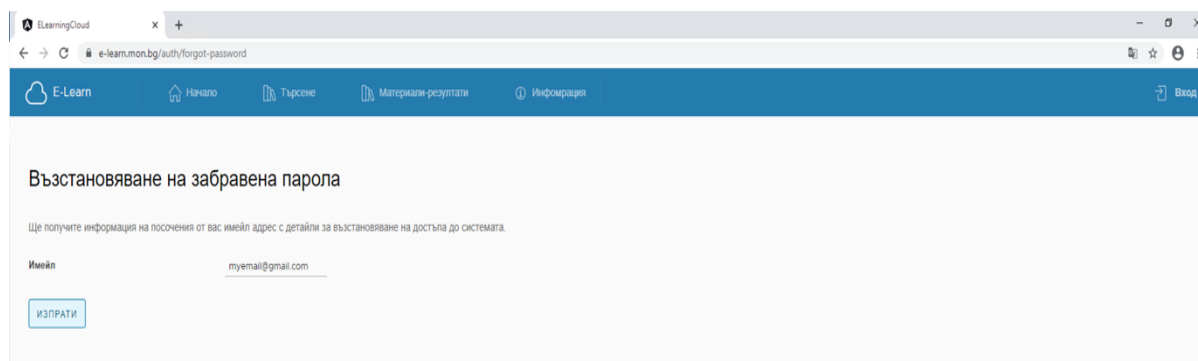
- Потребителското име и парола могат да съдържат само символи на латиница и цифри. Те не могат да съдържат символи на кирилица или празно място.
- В случай, че Ви е изведено съобщение за невалидно потребителско име и парола, уверете се, че ги изписвате на латиница и че не е включен бутонът CAPS LOCK на вашата клавиатура.

Забравена парола

В случай че вече сте се регистрирали, но сте забравили каква е била вашата парола, от екрана за „Вход“ бихте могли да заявите възстановяване на забравена парола. Това става чрез натискане върху текста:

„При забравена парола натиснете тук“.

Платформата ще Ви отведе до следния нов екран, на който трябва да изпишете потребителското си име (най-често e-mail адреса Ви) и да натиснете бутон „Изпрати“.



Ако наистина сте били регистриран потребител в системата, в рамките на 10 минути ще получите нов e-mail с информация за вашата нова парола. (виж: [При забравена парола](#).) След като имате нова парола, влизате повторно в системата.

След като влезете в „Националната електронна библиотека“, в менюто в горната част (синята лента най-горе) ще се появят нови възможности за избор.

Ако сте в ролята на „Директор“, избирате „Управление на учители“

От менюто „Управление на учители“ директорът има възможност да управлява, кои учители от училището да получат достъп до платформата (да кани учители). Директорът може да:

- Изпраща покана за регистрация до учител;
- Редактира информацията за поканените учители;
- Изтрива/отнема достъпа на учител.



Екранът изглежда така:

The screenshot shows a web browser window with the URL `e-learn.mon.bg/director/teacher-enrolment`. The page title is "Изпрати покана до учител" (Invite Teacher). Below the title, there is a form with the following fields: "Имейл" (Email), "Име" (Name), "Презиме (Незадължително)" (Surname (Optional)), and "Фамилия" (Family Name). A button labeled "ИЗПРАТИ" (SEND) is located below the form. Below the form, there is a section titled "Поканени учители" (Invited Teachers) which contains a table with the following data:

Име	Презиме	Фамилия	Имейл	Потвърдена регистрация	Последна промяна	Действия
Петя		Петрова	email@email.bg	x	Mar 25, 2020	[Edit] [Delete]
Иван	Иванов	Иванов	ivani@email.bg	✓	Mar 24, 2020	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: "1 - 2 от 2 учители" (1 - 2 of 2 teachers).

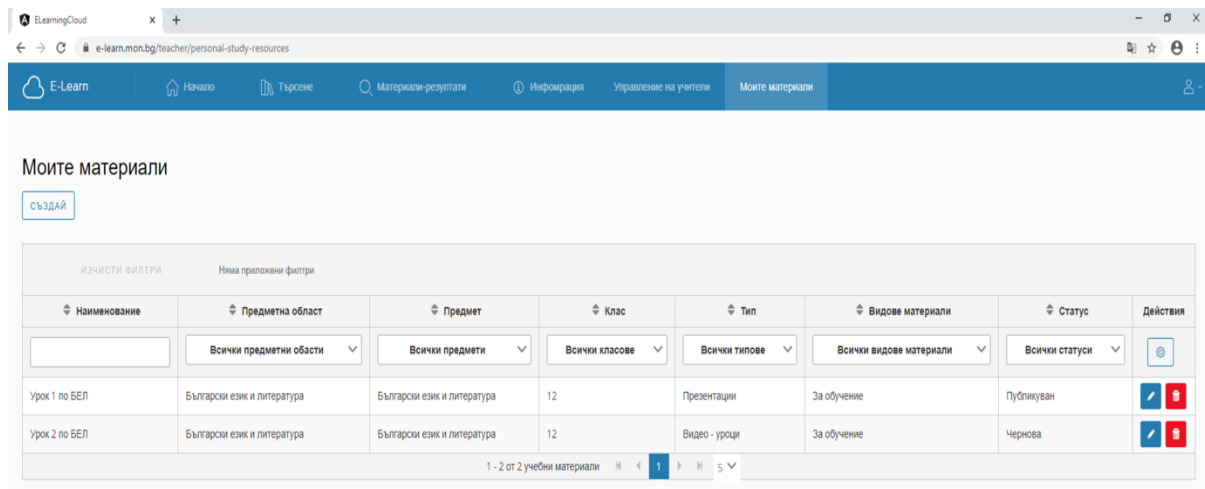
След попълване полетата в горната част на екрана – „Изпрати покана до учител“ (имейл, име, презиме и фамилия), автоматично ще бъде изпратена електронна покана за регистрация до съответния учител. Учителят ще получи писмо на посочената поща с инструкции за вход в системата.

От долната част на екрана – „Поканени учители“, имате възможност да видите пълен списък на учителите, които сте поканили, техните имена, имейл адреси, потвърдена регистрация (дали са успели да влезнат в системата поне веднъж) и дата на последна промяна, извършена от Вас. Също така от списъка имате възможност за редакция (чрез бутон ) и изтриване/отнемане на достъпа до платформата (чрез бутон ).

Моите материали

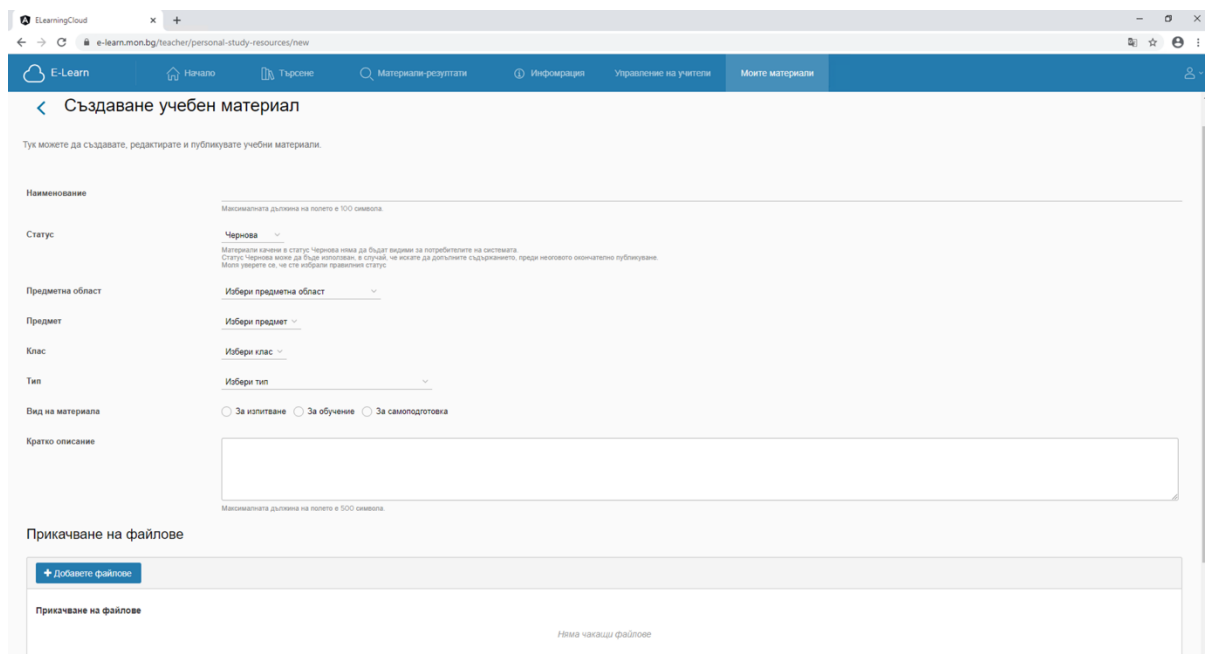
Меню „Моите материали“ е достъпно както за „Директор“, така и за „Учител“.

От този екран потребителите имат възможност да създават (качват в библиотеката), модифицират и изтриват собствените си материали.



Създай (Създай нов материал)

След натискане на бутон „Създай“ се отваря нова страница, в която потребителят може да създаде нов материал, попълвайки информация за него.



**** Ако изберете символа „<“, който стои непосредствено преди текста „Създаване на учебен материал“, можете да се върнете на предходната страница.

Екранът за създаване на нов материал има следните полета:

- **Наименования** – наименования на материал, тоест заглавие.

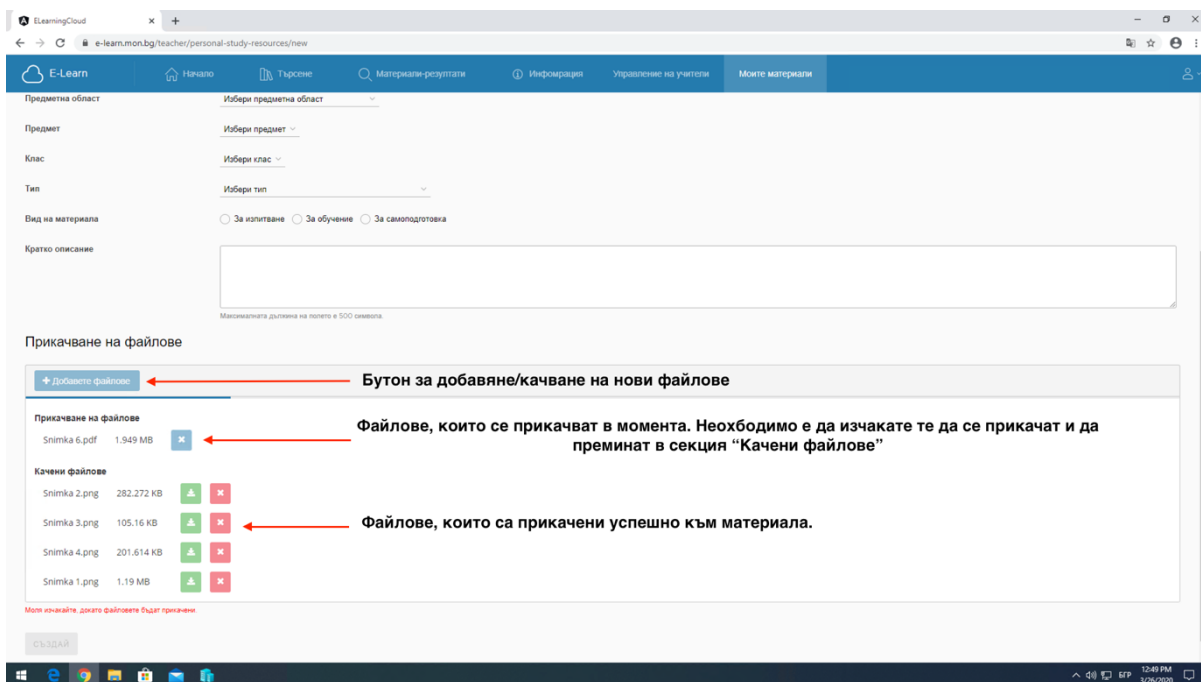
- **Статус** – чернова или публикуван.
 - Материали, качени в статус **Чернова**, няма да бъдат видими за потребителите на системата. Статус Чернова може да бъде използван, в случай че искате да допълните съдържанието преди неговото окончателно публикуване.
 - Материали, качени в статус **Публикуван**, са видими за всички потребители на системата.
- **Предметна област** – предметна област на материал, който качвате.
- **Предмет**
- **Клас**
- **Тип**
- **Вид на материала**
- **Кратко описание** – текст не по дълъг от 500 символа, описващ съдържанието на учебния материал, който ще се качи в библиотеката.
- **Прикачени файлове**

След попълване на необходимата информация най-долу на страницата се намира бутон „Създай“, който ще качи описания вече материал в библиотеката.

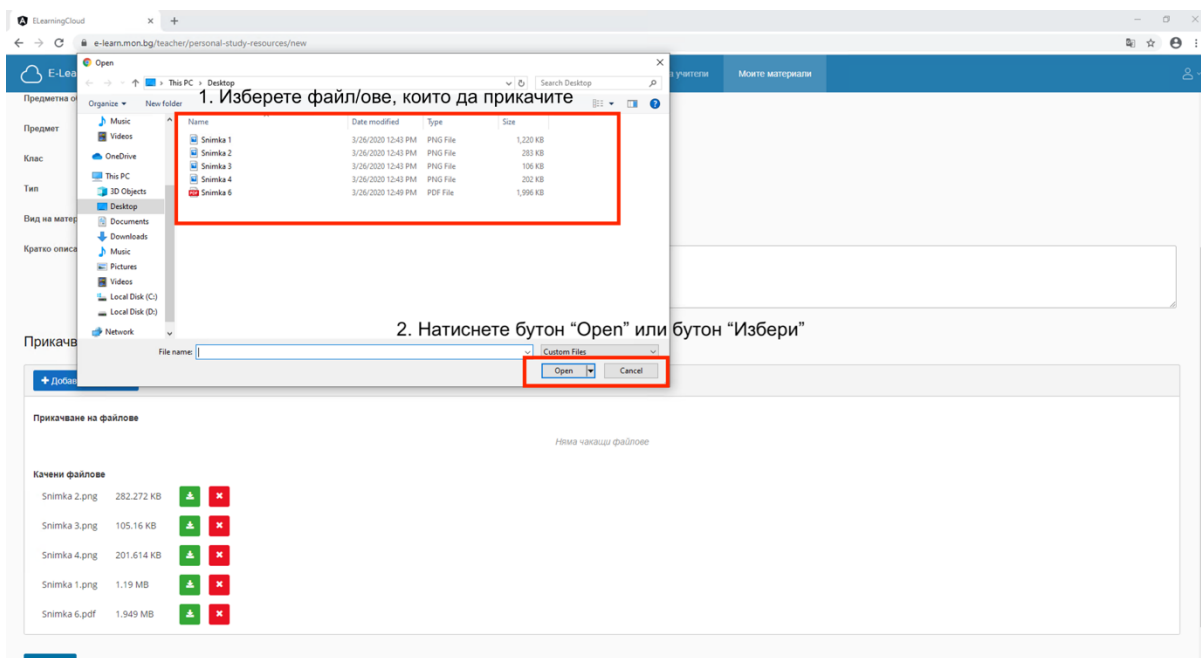
В зависимост от статуса на материала – Чернова или Публикуван, материалът ще бъде видим (Публикуван) или няма да бъде видим (Чернова) за ползване от други потребители.



Прикачване на файл

На екрана в долната част има секция „**Прикачване на файлове**“. След като се избере, се отваря прозорец, в който потребителят избира кой файл измежду файловете в собствения му компютър съдържа описания вече материал – този, който ще се качи в библиотеката.



При натискане на бутон „+Добавете файлове“ се отваря нов екран.







При успешно избиране на файл, той ще започне да се прикачва (ще се появи под надписа: „Прикачване на файлове“, а ако бъде успешно качен, името му ще се премести под надписа: „Качени файлове“). Ако искате да изтеглите и прегледате качен вече файл, това може да направите, натискайки бутон . В случай че искате да премахнете/изтриете качен файл, натиснете бутон .


ВАЖНО: Промени, които сте направили до момента, няма да бъдат съхранени, докато не бъде натиснат бутон:

- „Създай“ (за нови материали) или бутон
- „Редактирай“ (за съществуващи материали).

Редактиране на материал

Може да редактирате съществуващ учебен материал от страница „Моите материали“:

ИЗЧИСТИ ФИЛТРИ	Нова приложени филтри						Действия
Наименование	Предметна област	Предмет	Клас	Тип	Видове материали	Статус	
	Всички предметни области	Всички предмети	Всички класове	Всички типове	Всички видове материали	Всички статуси	
Урок 1 по БЕЛ	Български език и литература	Български език и литература	12	Презентации	За обучение	Публикуван	 
Урок 2 по БЕЛ	Български език и литература	Български език и литература	12	Видео - уроци	За обучение	Чернова	 

Натиснете бутон  срещу съответния материал. Платформата ще отвори нова страница, от която можете да редактирате материала (след точка Създай - Създай нов материал).

Управление на профила

Ако искате:

Смяна на парола

1. Натиснете тук

2. Натиснете "Смяна на парола"

Профил
Смяна на парола
Изход

Електронна библиотека
Всички нужни материали на едно място

Избирате от менюто. Ще се отвори нов екран:

Смяна на парола

Тук можете да смените паролата, която използвате за вход в платформата.

Текуща парола

Нова парола
Паролата трябва да съдържа поне осем знака.

Потвърдена нова парола
Паролата трябва да съдържа поне осем знака.

АКТУАЛИЗИРАЙ

Въвеждате :

- Текуща парола – паролата, която използвате към момента;
- Нова парола – паролата, която искате да ползвате оттук нататък;
- Потвърдена нова парола – повторете „Новата парола“.

Електронни писма

За регистрация в платформата

Вариант А

Покана за регистрация в платформата ще получите с писмо на вашата електронна поща от no-reply@mon.bg (моля не отговаряйте на това писмо). Писмото ще има подобно съдържание:

Здравейте,

Получихте достъп до платформата E-Learn (<https://e-learn.mon.bg>) на Министерство на образованието и науката.

Вашият потребителски данни за вход са:

Потребителско име: (вашето потребителско име)

Парола: (вашата парола)

Моля сменете вашата парола след първо влизане в системата. Парола може да бъде сменена чрез натискане върху потребителското Ви име в горния десен ъгъл на екрана и избор на опция "Смяна на парола".

Благодарим Ви!

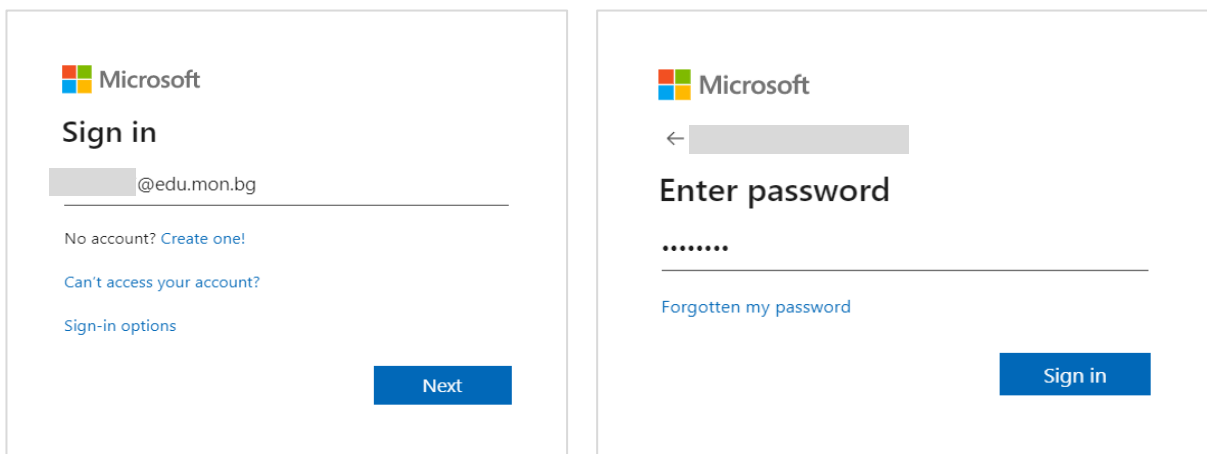
Следвайте инструкциите за Вход в системата от настоящия документ и използвайте потребителско име и парола за електронното писмо.

Вариант Б

В платформата <https://e-learn.mon.bg/> може да влезете и с ваш акаунт, създаден в домейна **edu.mon.bg** на Министерството на образованието и науката.

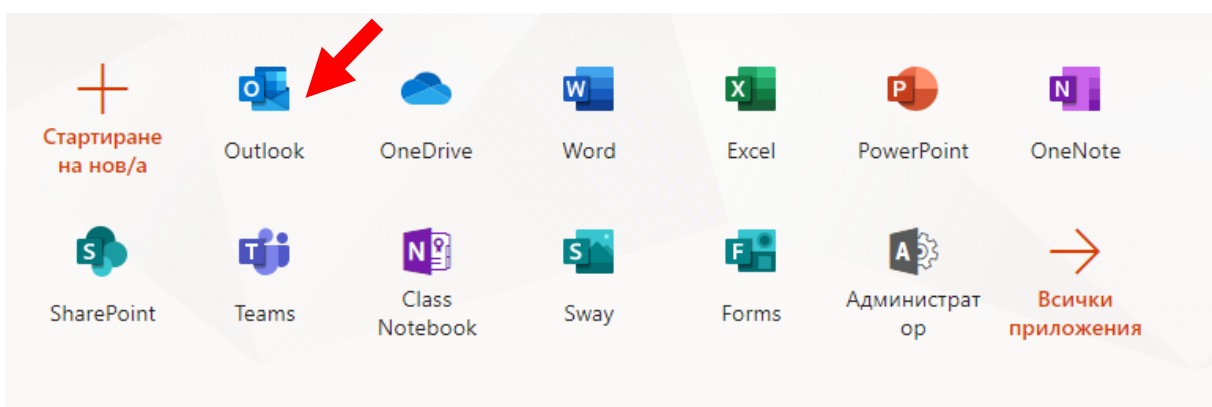
За целта:

Отворете сайта **portal.office.com** и въведете вашето потребителско име (имейл) ime@edu.mon.bg и парола.



The image shows two sequential screenshots of the Microsoft sign-in process. The first screenshot is the 'Sign in' page, featuring the Microsoft logo, a text input field with an email address ending in '@edu.mon.bg', and a blue 'Next' button. Below the input field are links for 'No account? Create one!', 'Can't access your account?', and 'Sign-in options'. The second screenshot is the 'Enter password' page, featuring the Microsoft logo, a password input field with masked characters, and a blue 'Sign in' button. A link for 'Forgotten my password' is also visible.

Отваря се началният екран на Офис 365. Щракнете върху **Outlook**, за да отворите Вашата служебна електронна поща.



Във Входящи съобщения ще откриете изпратената временна парола за достъп до електронната библиотека. При желание можете да я смените с удобна за Вас.

При забравена парола

В случай че сте заявили възстановяване на забравена парола, ще получите писмо от no-reply@mon.bg (моля не отговаряйте на това писмо). Писмото ще има подобно съдържание:

Здравейте,

*Заявили сте, че искате да възстановите паролата си за достъп до профила Ви в платформата E-Learn (<https://e-learn.mon.bg/>) на Министерство на образованието и науката. За да го направите, натиснете **тук**. (Адресът ще бъде активен в следващите 24 часа.)*




Ако не сте правили подобна заявка, моля подминете това писмо и информирайте администраторите на системата.

В случай че имате проблеми с натискането на бутона за възстановяване на паролата по горе, копирайте и поставете следния адрес в лентата на вашия браузър: <https://e-learn.mon.bg/>

Натиснете текста в синьо „тук“ или следвайте инструкциите от писмото за възстановяване на вашата парола.

Препоръчани за използване браузъри

За оптимална работа с платформата препоръчваме употребата на следните браузъри:

-  - Google Chrome
-  - Firefox
-  - Microsoft Edge

Контакти

За координация и помощ използвайте следните контакти:

- Ваня Карабашева – старши експерт в дирекция „Образование на българите зад граница и училищна мрежа“, МОН, тел.: 02 9 217 431, v.karabasheva@mon.bg;

- Борис Шейнин – държавен експерт в дирекция „Образование на българите зад граница и училищна мрежа“, МОН, тел.: 02 9 217 710, b.sheyinin@mon.bg.